

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№ 25 «РУСАЛОЧКА» г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Принято решением
Общего собрания трудового коллектива
Протокол
от «16» 07 2015 г. № 10



Утверждено приказом
заведующего МБДОУ № 25
Т.Н. Лупарева
от «10» 08 2015 г. № 142/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25 «РУСАЛОЧКА» Г. ЮЖНО-
САХАЛИНСКА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 25 «Русалочка» города Южно-Сахалинска (далее - Учреждение) по противодействию коррупции (далее – Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами заведующего Учреждением и настоящим Положением.

1.3. Комиссия - совещательный орган, задачами которой является:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координирование деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- коррупция: а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей,

другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

- противодействие коррупции - деятельность Учреждения, в том числе членов Комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в т.ч. по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

- субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал, родители (законные представители), физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг;

- субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

- предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Полномочия Комиссии, порядок её формирования, организация деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения и утверждаются заведующим Учреждением после принятия изменений и дополнений решением общего собрания трудового коллектива Учреждения.

1.7. Комиссия ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению общего собрания трудового коллектива.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением.

1.9. Срок данного Положения ограничен сроком действия основополагающих нормативных документов.

2. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

2.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического коллектива;
- представители от Управляющего Совета;
- представитель профсоюзного комитета работников Учреждения, либо представитель трудового коллектива.

2.3. Комиссия формируется в составе (не менее 5 человек) председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

2.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

2.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым

большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

2.11. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.12. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.

2.13. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.14. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии и работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

2.15. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы;
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку;

- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

2.16. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с работниками Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с Управляющим советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.17. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

3. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся следующие вопросы:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции, оказание консультативной помощи;
- выступление в средствах массовой информации по вопросам противодействию коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для администрации Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. В целях осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- создавать рабочие и экспертные группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач, а также представителей организаций и иных общественных институтов по вопросам реализации антикоррупционной политики;

-приглашать на заседания Комиссии представителей федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (организаций), образовательных учреждений, иных организаций и лиц, специализирующихся на изучении проблем коррупции, экспертов (консультантов);
- вносить предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и в соответствии с требованиями законодательства;
- несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в их компетенцию.

4.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом Комиссии места работы или должности;
- в случае нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов;

4.4. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

4.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

5. Ответственность Комиссии

5.1. Комиссия несет ответственность за:

- выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом в электронном и текстовом вариантах.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
- приглашенные (ФИО, должность) (при наличии);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. К протоколу прикладывается вся информация, касающаяся рассматриваемых вопросов.