

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25
«РУСАЛОЧКА» г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Принято решением
Общего родительского собрания
от «30» Июня 20 15 г. Протокол № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25 «РУСАЛОЧКА»
Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ № 41 «Звёздочка».
- 1.2. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. Основными задачами общего родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения, Программы развития Учреждения;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- 1.4. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности устанавливается настоящим локальным актом – Положением об общем родительском собрании (далее – Положение).
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются общим родительским собранием.
- 1.6. Срок действия данного Положения ограничен сроком действия основополагающих нормативных документов.

2. Функции общего родительского собрания

Общее родительское собрание имеет следующие полномочия и функции:

2.1. В вопросах функционирования Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Управляющему совету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории;

- рассматривает вопросы по соблюдению безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2.2. В организации образовательного процесса вносит предложения заведующему Учреждения в части:

- вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- принимает участие в определении целей и направлений расходования финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- заслушивает отчёты руководителя Учреждения о финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- рассматривает вопросы выполнения договорных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий.

2.5. В определении путей развития и оценке эффективности деятельности Учреждения:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;

- организует совместную работу родительской общественности и Учреждения по реализации Программы развития Учреждения;

- заслушивает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года.

2.6. Председатель общего родительского собрания, совместно с заведующим, представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

2.7. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Учреждения не включены в компетенцию общего родительского собрания, носят рекомендательный характер.

3. Организация деятельности общего родительского собрания

3.1. В состав общего родительского собрания входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

3.2. Для ведения заседаний общее родительское собрание на первом заседании из своего состава открытым голосованием избирает председателя сроком на 1 учебный год и для ведения текущих дел секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель общего родительского собрания является членом Управляющего совета.

3.3. Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

3.4. Общее родительское собрание Учреждения ведет председатель общего родительского собрания совместно с заведующим Учреждением.

В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый общим родительским собранием.

3.5. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания.

3.6. Председатель общего родительского собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует выполнение принятых на общем родительском собрании решений.

При организации и проведении общего родительского собрания взаимодействует с заведующим Учреждения и председателями групповых родительских собраний.

3.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть Программы деятельности Учреждения на учебный год.

3.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, и по мере необходимости.

3.9. Заседание общего родительского собрания правомочно, если присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.10. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём.

3.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет Управляющий совет Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

3.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

3.13. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом Совете, Управляющем совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4. Права общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать членов Управляющего совета;
- требовать от Управляющего совета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- участвовать в заседаниях общего родительского собрания, принимать участие в обсуждении и принятии решений, потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов общего родительского собрания;
- инициировать проведение общего родительского собрания по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе общего родительского собрания информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.3. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за невыполнение или частичное выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Взаимосвязи общего родительского собрания

5.1. Общее родительское собрание взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения.

6. Делопроизводство общего родительского собрания

6.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего родительского собрания по окончании учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы общего родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).