

Принято
Советом педагогов
МАДОУ № 25 «Русалочка»
Протокол № 1 от 30.08.2014г.

Утверждено
Заведующей МАДОУ № 25
«Русалочка»
Г.Н. Лупарева
Приказ № 180-дет от 04.09.14г.



**Положение
о Совете родителей
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 25 «Русалочка»
г. Южно-Сахалинска**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Русалочка» г. Южно-Сахалинска (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОУ, Договором об образовании.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей ДОУ.
- 1.3. Совет родителей ДОУ - постоянный общественный орган ДОУ, действующий в целях учета мнения по вопросам, затрагивающим право и интерес родителей (законных представителей) и их детей, а так же совершенствования и развития ДОУ.
- 1.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 1.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности ДОУ, также избирается секретарь совета родителей.
- 1.6. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью ДОУ.
- 1.7. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет педагогический работник ДОУ, назначенный заведующей.
- 1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, на основании которых издается приказ по ДОУ.
- 1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи деятельности Совета родителей

- 2.1. Принимать участие в управлении ДОУ, осуществляющем образовательную деятельность, согласно Уставу ДОУ.
- 2.2. Осуществлять содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 2.3. В рамках своей компетенции принимать участие в:
 - определении направлений воспитательно-образовательной политики ДОУ;
 - обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДОУ и родительской общественности;
 - мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями)
- 2.4. Заслушивать отчеты заведующей ДОУ, заместителя заведующей по АХР о создании условий в ДОУ для реализации программы развития и образовательных программ.

- 2.5. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 2.6. Способствовать организации в ДООУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей).
- 2.7. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании: соблюдение прав, обязанностей ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

III. Содержание деятельности Совета родителей

- 3.1. Совет родителей оказывает активное содействие обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: укрепление и развитие материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствование предметно-развивающей среды.
- 3.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 3.3. Содействует организации в ДООУ родительских конференций, собраний, клубов и др. мероприятий.
- 3.4. Оказывает посильную помощь ДООУ в развитии учреждения, благоустройстве помещений, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности ДООУ.
- 3.5. Способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, различных организаций и фондов для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 3.6. Совместно с заведующей ДООУ, Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ДООУ.
- 3.7. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

IV. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи и получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.
- 4.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.
- 4.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполняющим Договор об образовании.
- 4.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 4.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

V. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. За выполнение решений, рекомендаций.
- 5.3. За реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 5.4. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5. За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

VI. Организация деятельности Совета родителей

- 6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 6.3. Председатель Совета родителей, совместно с педагогическим работником - ответственным за работу с семьей в ДОУ:
- организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня;
 - осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей;
 - осуществляет сотрудничество с председателями Совета родителей групп;
 - осуществляет сотрудничество с заведующей ДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития ДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 6.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.
- 6.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 6.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 6.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующей ДОУ и ответственным за работу с семьей в ДОУ.
- 6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.
- 6.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующая ДОУ, педагогические и медицинские работники ДОУ, представители общественных организаций, родительской ответственности, представители органов управлений образования. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 6.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях. Для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

VII. Делопроизводство Совета родителей

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения Совета родителей;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
 - приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - повестка дня.
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
 - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
- 7.3. Протоколы подписывается председателем Совета родителей.

- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующей ДООУ и печатью учреждения.
- 7.6. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 7.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.