

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№ 25 «РУСАЛОЧКА» г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Принято решением
педагогического Совета

Протокол
от «24» 12 2018 г. № 3

Принято решением
Наблюдательного Совета

Протокол
от «25» 12 2018 г. № 7



Утверждено приказом

заведующего МАДОУ № 25

Т.Н. Лупарева

20 18 г. № 242

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25 «РУСАЛОЧКА»
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновление информации об образовательной организации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", постановления Правительства № 575 от 17.05.2017г. об изменениях в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновление информации об образовательной организации" Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Устава МАДОУ № 25 «Русалочка» города Южно-Сахалинска.

1.3. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официально и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Учреждения. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организации-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- *Сайт* - информационный web - ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- *Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№ 25 «РУСАЛОЧКА» г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Принято решением
педагогического Совета

Протокол
от «___» _____ 20__ г. № _____

Принято решением
Наблюдательного Совета

Протокол
от «___» _____ 20__ г. № _____

Утверждено приказом
заведующего МАДОУ № 25

_____ Т.Н. Лупарева

от «___» _____ 20__ г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25 «РУСАЛОЧКА»
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет» и обновление информации об образовательной организации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", постановления Правительства № 575 от 17.05.2017г. об изменениях в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет» и обновление информации об образовательной организации" Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Устава МАДОУ № 25 «Русалочка» города Южно-Сахалинска.

1.3. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официально и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Учреждения. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организации-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- *Сайт* - информационный web - ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- *Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.
- *Разработчик сайта* – юридическое лицо, либо физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут заведующий Учреждением и Администратор сайта в лице заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

На страницах официального сайта Учреждения запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Администратор информационного ресурса несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт Учреждения создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Правила размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении

3.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 "Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновление информации об образовательной организации", в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

3.2. Настоящие Правила определяют порядок размещения на официальном сайте Учреждения (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

3.3. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об Учреждении" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с

главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в Положении информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Специальный раздел содержит краткие сведения о дате основания Учреждения, количестве мест, формировании групп воспитанниками, составе воспитанников и о содержании образовательного процесса. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.5.1. Подраздел "Основные сведения" содержит следующую информацию:

- о дате создания Учреждения;
- об учредителе;
- о месте нахождения Учреждения;
- режиме, графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.5.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит следующую информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе о наименовании органов управления;
- сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.5.3. Подраздел "Документы" содержит следующую информацию:

б) копии:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности и медицинской деятельности (приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) предписания органов осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

д) документы о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии предоставления услуг);

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

ж) публичный доклад;

з) паспорт дорожной безопасности;

е) иную информацию, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Подраздел "Образование" содержит следующую информацию:

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса (при их наличии);
- о реализуемых образовательных программах;
- анализ деятельности, программу деятельности (вправе разместить).

3.5.5. Подраздел "Образовательные стандарты» должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав" содержит следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - образование, квалификация;
 - квалификационная категория;
 - награды;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.

3.5.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении Учреждения в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, библиотек и научных фондов, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" (при наличии) должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.5.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовом обеспечении, которая осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (план финансово-хозяйственной деятельности, бюджетная смета, муниципальное задание);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (отчет о выполнении муниципального задания).

3.5.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит следующую информацию:

- вакантные места для приема (перевода) (порядок оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений, порядок основания перевода и количество вакантных мест при их наличии);
- правила приема в детсад (порядок приема воспитанников в МАДОУ № 25 «Русалочка» города Южно-Сахалинска).

3.6. Учреждение, реализующее общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3.5.4. настоящих Правил, указывает наименование образовательной программы.

3.7. В качестве дополнительной на сайте Учреждения может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности Учреждения:

- о садике;
- родителям;
- контакты;
- новости (физкультурно-оздоровительная жизнь, праздники, развлечения, достижения в области воспитания и образования, проектные направления педагогов, сотрудничество с социумом и другие);
- фотогалерея;
- независимая оценка качества работы Учреждения.

Может размещаться дополнительно иная информация по решению Учреждения и не противоречащая законодательству Российской Федерации.

3.8. Сведения, указанные в пункте 3.5. и 3.6. обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.10. Информация, указанная в пунктах 3.5. и 3.6. размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.10.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.10.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 3.10.3. Информация, указанная в пунктах 3.5-3.6, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 3.10.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.5-3.6., должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 3.11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - г) защиту от копирования авторских материалов.
- 3.13. Информация на официальном сайте размещается на русском языке и излагается общепотребительными словами понятными широкой аудитории.

4. Требования к информационному наполнению официального сайта Учреждения и порядок обновления материалов

- 4.1. Администратор сайта и творческая группа педагогов обеспечивают оперативный сбор информации и своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.
- 4.2. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.
- 4.3. Информация, подготовленная для публикации на сайте, предоставляется администратору сайта на электронных носителях.
- 4.4. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя Учреждения.
- 4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
 - содержать государственную, коммерческую тайну или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду

наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, а также материалы не имеющие отношения к образованию и образовательному учреждению.

4.6. Порядок размещения информационных ресурсов:

- информационные ресурсы о деятельности Учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.7. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств бюджета городского округа «Город Южно – Сахалинск»

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по Учреждению в начале учебного года.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте Учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3. Для поддержания работоспособности официального сайта Учреждения в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.11 настоящего Положения).

5.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего Учреждением, обязанности второго – в договоре Учреждения с третьим лицом.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего.