

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №25 «Русалочка» города Южно-Сахалинска**

693013 город Южно-Сахалинск, ул.Комсомольская 308-А; тел (4242) 75-25-35

Принято решением
Педагогического совета
МАДОУ № 25 «Русалочка»
Протокол от 01.09.2017 № 2



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 25 «Русалочка»
Т.Н.Лунарева
Приказ от 01.09.2017г. № 186

Положение

**об организации платных услуг в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 25
«Русалочка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг населению муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида № 25 «Русалочка» города Южно-Сахалинска (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом РФ от 22.12.2012 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г.);
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказом Министерства образования РФ от 21.07.1995г. № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Уставом МАДОУ № 25 «Русалочка».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 25 «Русалочка» (далее Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4 Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные услуги, не предусмотренные соответствующими

образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Платные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2. Цели и задачи.

2.1. Учреждение предоставляет платные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми учреждением при реализации платных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация воспитанников;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Перечень платных услуг.

3.1. Учреждение оказывает на договорной основе:

Платные дополнительные образовательные услуги:

Художественно-эстетические :

- хореография, ритмика;
- изобразительная деятельность;

Познавательного-речевого:

- шахматный клуб;
- школа будущего первоклассника для детей, посещающих и не посещающих Учреждение (коррекция и развитие памяти, внимания, мышления (за рамками основной образовательной программы));

Платные дополнительные услуги по направленности:

Оздоровительной:

- использование оздоровительных напитков и кислородного коктейля.

Развлекательной:

- празднование дней рождений

4. Порядок оказания платных услуг.

4.1. Для организации платных услуг Учреждение:

4.1.1. изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

4.1.2. создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;

4.1.3 на каждую платную услугу в Учреждении разрабатывается и утверждается программа обучения;

4.2. Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию платных услуг с обозначением обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением платных услуг, списка лиц, получающих платную услугу, времени работы групп и закрепленных помещений).

4.3. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны.

4.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, являющимися штатными сотрудниками МАДОУ № 25 «Русалочка» заключаются дополнительные соглашения к основному трудовому договору. С сотрудниками привлекаемыми для оказания платных услуг со стороны, с Учреждением заключаются гражданско-правовые договора. Утверждается график работы, расписание занятий.

4.5. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре с заказчиком услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика платных услуг. В договоре указывается характер оказываемых платных услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых платных услуг, а также иные условия.

4.6. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком платных услуг в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения калькуляциями на каждый вид оказываемых платных услуг.

4.7. Платные услуги оказываются в свободное от основного образовательного процесса время.

4.8. При оказании платных услуг Учреждение осуществляет:

- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;

- ведение отдельного учета посещения занятий воспитанниками по каждому виду платных услуг.

4.9. Учреждение регулярно обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах) для всех участников образовательного процесса (родителей, воспитанников, педагогов) следующей информации:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- сведения об учредителе Учреждения (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень оказываемых платных услуг;

- условия оказания платных услуг;

- размер оплаты за оказываемые услуги;

- образцы договоров на оказание платных услуг;

- расписание занятий платных услуг;

- преподавательский состав, участвующий в оказании платных услуг;

- ответственных за организацию платных услуг;

- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных услуг.

4.10. Оплата за предоставляемые платные услуги производится до 20 числа месяца следующего за месяцем оказания услуги через кредитные учреждения или на счет Учреждения в размере, определяемом договором.

4.11. Сотрудникам, задействованным в организации и оказании платных услуг в Учреждении, выплата за организацию и оказание данных услуг производится в зависимости от объема доходов, полученных от оказания услуг.

4.12. Ответственный за организацию платных услуг в учреждении несет ответственность за данную деятельность, своевременное поступление денежных средств за оказанные услуги, предоставление табелей учета посещения услуг, табелей учета рабочего времени по работникам, задействованным в оказании платных услуг, оформления договоров с заказчиками услуг, договоров с работниками, задействованными в оказании данных услуг.

4.13. Учреждение вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных услуг с организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

5. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных услуг.

5.2. Бухгалтерия Департамента образования Администрации города Южно-Сахалинска ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

5.3. Учреждение предоставляет в бухгалтерию Департамента образования табеля учета получения услуги воспитанниками до 3 числа месяца следующего за месяцем оказания услуги.

5.4. Учреждение предоставляет в бухгалтерию Департамента образования табеля учета времени на педагога, оказывающего услуги до 3 числа месяца следующего за месяцем оказания услуги.

5.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, выплачиваются до 20 числа месяца следующего за месяцем оказания услуги и распределяются следующим образом:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда – 50%-70% от полученного дохода, (что является 100% фондом для оплаты труда) и распределяется : педагогам – 50%-90%; заведующему – 5%; административно-хозяйственному (обслуживающему) персоналу – 5%

- отчисления на пополнение материально-технической базы – 20%;-30%

- иные не противоречащие уставу цели – 10%-20%

5.6. Оплата труда сотрудникам, участвующим в организации платных услуг производится на основании приказа руководителя Учреждения, табелей учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию Департамента образования и производится согласно пункта 5.5. настоящего положения.

6. Права и обязанности исполнителя и заказчиков услуг.

6.1. Учреждение имеет право:

- разрабатывать программы, реализуемые как платные услуги;

- расходовать полученные средства от оказания платных услуг согласно утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности;
- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий заказчика услуг.

6.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время нахождения в Учреждении;
- реализовывать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

- не допускать срыва занятий без уважительных причин;

6.3. Заказчик платных услуг имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в учреждении деятельность по оказанию платных услуг;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных услуг до его подписания;
- выбрать предлагаемые платные услуги;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Заказчик платных услуг обязан:

- посещать платные занятия;
- предупреждать Учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- заранее предупреждать Учреждение о намерении прекратить получение платных услуг;
- своевременно вносить плату за оказываемые платные услуги;
- выполнять условия договора по оказанию платных услуг;
- соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении.

7. Ответственность исполнителя и заказчиков услуг.

7.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения, который в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- несет ответственность за качество оказываемых Учреждением платных услуг.

7.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

8. Контроль за оказанием платных услуг.

8.1. Контроль над соблюдением законности в части оказания платных услуг осуществляется Учредителем Учреждения и другими органами и организациями, на

которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

8.3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (оплату за оказанные и (или) для проведения платных услуг), а также принуждение к получению платных услуг.

8.5. Бухгалтерия Департамента образования Администрации города Южно-Сахалинска осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных услуг, учет поступивших от оказания платных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платных услуг, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

9. Заключительные положения.

9.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.