

3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25
«РУСАЛОЧКА» г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Принято решением
общего собрания трудового коллектива
от «16» 04 20 15 г. Протокол № 10



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№ 25 «РУСАЛОЧКА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения, коллективным договором МБДОУ № 25 «Русалочка» г. Южно-Сахалинска.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности общего собрания трудового коллектива устанавливается настоящим Положением.
- 1.7. Срок данного положения ограничен сроком действия основополагающих нормативных документов.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- разрабатывает и принимает к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением работниками законодательства о труде, в том числе вопросов касающихся охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- принимает участие в рассмотрении материалов на награждение работников Учреждения муниципальными и государственными наградами;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, о выполнении муниципального задания;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- избирает представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, дополнения коллективного договора и контролирует его выполнение;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов.
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, её самоуправляемости. Вносит предложения по данным вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор администрации и работников Учреждения.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

5.9. Решения общего собрания трудового коллектива обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

5.10. Организацию выполнения решений осуществляет заведующий Учреждением. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления Учреждения

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях коллегиальных органов управления;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом в электронном и текстовом вариантах.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).